

# Lehren an der RWTH

## *für wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen*

Bitte beachten Sie, dass dies die obligatorischen Bausteine zur Lehrkompetenzentwicklung für die unbefristeten wissenschaftlichen Beschäftigten (Mittelbau) mit einer Lehrverpflichtung von mindesten acht SWS sind.

Bis auf Kennenlern- und Abschlussgespräch können die Bausteine in variabler Reihenfolge stattfinden.



### Kennenlerngespräch

1 Termin (~ 2 Stunden): Kennenlernen der CLS-Angebote

Das Erstgespräch fungiert als „Kennenlernrunde“. Das Ziel dieser ist es, dass wir Sie und Sie die Ansprechpartner\*innen und Abteilungen des CLS kennenlernen. Zudem erhalten Sie einen Überblick über unsere Serviceangebote. Gemeinsam überlegen wir dann, welche unserer Angebote für Sie passend sind.

Im Anschluss an das Erstgespräch überlegen Sie sich, in welcher Lehrveranstaltung (LV) Sie Optimierungs- oder Innovationspotential sehen und nehmen diese ersten Ideen mit in den ersten Termin des Updatingprojektes.



### Updatingprojekt

2 Termine (à 1,5 Stunden): Veränderung der LV

1. Termin: Austausch über die ausgewählte LV und spezifische Projektdefinition.

Bevor Sie mit der Bearbeitung Ihres Updatingprojektes beginnen, wird die Projekt-Skizze auf Basis einer Ist-Soll- und Weg-Analyse erstellt und individuelle Fragestellungen und Kriterien erarbeitet. Anhand der ausgearbeiteten Zielsetzung wird ein konkretes Vorhaben zur Optimierung oder Neugestaltung Ihrer LV oder einzelnen Aspekten abgeleitet. Im Anschluss erstellen Sie ein kurzes schriftliches Konzept (max. zwei Seiten) zu dem Besprochenen und zeigen die Implikationen für Ihre Lehrpraxis auf Basis der didaktischen Zielstellung Ihres Updatingprojektes auf.

2. Termin: Besprechung des schriftlichen Konzeptes vor der Umsetzung

Im Anschluss setzen Sie das Projekt in die Praxis um. Weitere formative Beratungs- und Reflexionstermine werden bei Bedarf individuell abgestimmt.

# Lehren an der RWTH

*für wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen*



## Updatingevent

Teilnahme an mindestens einem Angebot

Um sich RWTH-intern über organisatorische und inhaltliche Themen in Bezug auf die Lehre kollegial auszutauschen, bieten wir Ihnen individuell an Ihre Bedürfnisse angepasste Austauschformate, wie z.B. den Lunch Lehre oder eine digitale Kaffeepause, an.



## Evaluation

2 Termine (insgesamt 90 Min.): Nachbesprechung der TAP Durchführung in der LV

- 30 Min. Durchführung in der LV
- 60 Min. Nachbesprechung und Spezifizierung des Entwicklungspotentials inkl. Besprechung von Lösungswegen

Um die Veränderungen Ihrer LV zu evaluieren, werden wir gemeinsam ein TAP durchführen.

Was ist ein **TAP**?

Das TAP ist ein qualitatives und interaktives Feedbackformat, in dem ein direkter Austausch zwischen TAP-Moderatorinnen und Studierenden stattfindet. Auf diese Weise können die Studierenden die Veranstaltung aktiv, aber anonym (ohne die Anwesenheit einer Lehrperson) evaluieren. Da das TAP in der Mitte des Semesters stattfindet, haben die Studierenden die Möglichkeit den Lehr- und Lernprozess mitzugestalten und Sie als Lehrperson können das Feedback direkt in der laufenden Veranstaltung umsetzen. Neben den am Ende des Semesters verteilten EvaSys-Evaluationsbögen stellt das TAP somit eine qualitative Ergänzung zu „klassischen“ Lehrveranstaltungsevaluationen dar, bei der die Ergebnisse unmittelbar genutzt werden können.

Aufgrund von COVID-19 und den damit verbundenen digitalen Semestern bieten wir das ursprüngliche TAP, welches in Präsenz stattfindet, nun als **digitales TAP (digiTAP)** an.

Nähere Informationen zum Ablauf des TAPs und digiTAPs finden Sie [hier](#).

# Lehren an der RWTH

*für wissenschaftliche Mitarbeiter\*innen*



## Trends in der Lehre

Terminanzahl und -dauer variiert je nach Veranstaltungsauswahl

Die RWTH bietet ein breites Fortbildungsangebot für die Mitarbeiter\*innen an. In der [Veranstaltungsdatenbank](#) suchen Sie sich je nach Interessenschwerpunkt bitte mindestens eine unserer ExACT-Veranstaltungen aus und melden sich zu dieser an.



## Abschlussgespräch

1 Termin (~ 1 Stunde): Abschließender Austausch

Im Abschlussgespräch ziehen Sie mit uns gemeinsam ein Resümee über die Weiterbildungsmaßnahmen und wir tauschen uns aus, an welchen Stellen Sie und Ihre Mitarbeiter\*innen den Service des CLS langfristig nutzen können.

Bei Fragen zu den Bausteinen wenden Sie sich gerne an [info@exact.rwth-aachen.de](mailto:info@exact.rwth-aachen.de).